

住民票の写し・戸籍に関する証明書の請求書（法人用）

（あて先）美里町長

令和 年 月 日

請求者	法人所在地			
	法人名			
	法人代表者名	印 (代表者印・社印・支店印)		
	担当者住所		連絡先	
担当者氏名				

どなたの住民票等 が必要ですか	住所	美里町大字		
	氏名	大・昭・平・令・西暦 年 月 日生		

証明書	必要数	手数料	※原則として次の事項が省略されます。
世帯全員の住民票	通	200円	記載が必要な場合は、該当項目に☑をご記入ください。 □世帯主・続柄 □本籍・筆頭者 [外国人のかたのみ] □国籍・地域 □在留情報
世帯一部の住民票	通	200円	
記載事項証明書	通	200円	
除票・改正原住民票	通	200円	
不在住証明	通	200円	

どなたの戸籍等が 必要ですか	本籍地	美里町大字		
	筆頭者			
	必要な方の名前	大・昭・平・令 年 月 日生		

証明書	必要数	手数料	証明書	必要数	手数料
全部事項証明（戸籍謄本）	通	450円	附票謄本	通	200円
個人事項証明（戸籍抄本）	通	450円	附票抄本	通	200円
除籍・改製原戸籍 謄本	通	750円	※附票は原則として本籍・筆頭者の名は省略されます。		
除籍・改製原戸籍 抄本	通	750円	記載が必要な場合は☑をご記入ください。		
身分証明書	通	200円	□本籍・筆頭者		
独身証明書	通	200円	証明が必要な住所		
不在籍証明	通	200円	(どこ) から		
その他 ()	通		(どこ) まで		

証明が必要な人との 関係	<input type="checkbox"/> 代理人（委任状が必要です） <input type="checkbox"/> その他（請求理由を具体的にご記入ください）
-----------------	---

【請求理由】 権利・義務の関係、使用目的、提出先を具体的に記入してください。

第三者（法人）が証明書の請求をする場合

◎必要なもの

□請求書

- ・「住民票の写し・戸籍に関する証明書の請求書（法人用）」をダウンロードしてお使いください。
- ・第三者請求による請求の場合、請求の対象として正当な理由があると認められる方のみです。
また、原則として続柄・本籍・筆頭者、国籍・地域、在留資格等、個人番号の記載はできません。
- ・使用目的については、「債権回収・保全のため」など抽象的な記載でなく、権利・義務の「発生原因・内容・証明が必要な理由」について具体的記載してください。
(例) 支払いが滞っている債務者と不通になっていることから、債務者の所在確認のため

□請求担当者の本人確認書類の写し

- ・マイナンバーカード・運転免許証・保険証・在留カード等（1点）

□請求担当者と法人の関係が確認できる書類の写し

- ・社員証等（※名刺は不可）または代表者からの委任状

【注意】請求者の名称等が事由発生時点と第三者請求を行う時点で異なる場合は、その経緯がわかるものも同封してください（コピー可）

□請求理由を証明する資料の写し

- ・被請求者との関係を疎明する資料
契約書等

【注意】被請求者の住所や氏名が事由発生時点と第三者請求を行う時点で異なる場合は、それらをつなぐ書類も同封してください。

住民票の写し・戸籍の附票等

□法人の所在地確認書類の写し

- ・事務所の所在地の記載がある社員証・登記簿謄本・登記事項証明書・官公署が発行した許可証等（いずれか1点）

◎郵送請求の場合 ※下記の書類も同封してください。

□返信用封筒（切手を貼付し、住所の記載をしたもの）

返送先は法人の所在地と同一とします。

□手数料分の定額小為替または普通為替

請求先

〒367-0194 埼玉県児玉郡美里町大字木部323番地1 住民保険課 住民係

お問合せ先

住民保険課 住民係

電話 0495-76-1366

FAX 0495-76-0909