

美里町電子入札実施手順

一般競争入札（ダイレクト入札）

1 はじめに

一般競争入札（事後審査型）（電子入札システムにおける呼称は「ダイレクト入札」という。）は、開札後、落札候補者に対してのみ、入札参加資格の確認（審査）を行う入札方式です。

入札参加希望者は、電子入札システム上で案件を閲覧し、競争参加資格確認申請書を提出して入札に参加します。

2 事前準備について

(1) システム操作マニュアルの準備

電子入札においては、埼玉県電子入札共同システムを使用しますので、埼玉県のホームページから操作マニュアルをダウンロードしてください。なお、カッコ書きでマニュアルの該当ページを示します。

- ① Nは**電子入札システム 一般競争入札(ダイレクト型)操作マニュアル** (Ver. 1.0)
- ② Jは**入札情報公開システム操作マニュアル** (Ver. 1.0)

(2) システムの入口

「電子入札システム」「入札情報公開システム」の入口は以下のとおりです。

アドレス <https://www.pref.saitama.lg.jp/a0212/densinyusatsu/>

※ 「電子入札システム」へのログインは「入札情報公開システム」の発注情報一覧画面から行うこともできます。

3 一般競争入札(ダイレクト入札)で行う電子入札の手順について

*フロー図 (N1-1)

(1) 入札案件の広告

電子入札システム及び入札情報公開システムに町が入札案件を公告します。

(公告はどなたでもご覧いただけます。) (N2-1～2-4)

ただし、入札参加対象者の方に対して公告をお知らせするメール等は発信しません。

(2) 発注情報の閲覧

① 発注情報は「**入札情報公開システム**トップメニュー」画面の調達区分で「工事等」を選択し、「2 発注情報の検索」をクリックします。(J-11)

② 画面遷移し「発注情報一覧」画面で必要な検索条件を設定し、検索ボタンをクリックします。(J-11)

③ 検索結果が一覧表示されますので、閲覧したい調達案件名称リンクをクリックします。(J-12)

- ④ 入札公告ファイルに入札公告を添付しています。公告を参照して、参加が可能な案件を確認します。(J-13)
- ※ 参加可能な案件があり、参加を希望する場合は、以下の手順にお進みください。
- (3) 設計図書(仕様書)のダウンロード
- 「発注情報閲覧」画面で発注図書ファイルの設計図書(仕様書)をダウンロードします。(J-13)
- (4) 入札金額積算内訳書の作成
- ① 入札時に添付する「入札金額積算内訳書」を、「発注情報閲覧」画面の発注図書ファイルからダウンロードします。(J-13)
- ② ダウンロード後、積算内訳書を作成し、保存しておいてください。(保存先はパソコン内やCDなどの分かりやすい場所にしてください。また、ファイル名は、「工事番号+会社名」としてください。例：H24-001(株)○○○○)
- ※ 内訳書の金額と入札書のコピー金額は必ず同額を記入してください。
- (5) 競争参加資格確認申請書の提出
- ① **電子入札システム**で「調達案件一覧」を選択します。(N3-1)
- ② 調達案件一覧の対象案件が表示されますので、「競争参加資格確認申請/参加申込」列にある**提出ボタン**をクリックし、「競争参加資格確認申請書」の画面を表示します。(N3-1)
- ③ 競争参加資格確認申請書に必要な内容を入力後、**提出内容確認ボタン**をクリックします。(N3-2～3-3)
- ④ 競争参加資格確認申請書の確認画面が表示されますので、内容を確認して印刷後、**提出ボタン**をクリックし申請書の送信を行います。(N3-4)
- ⑤ 送信後「競争参加資格確認申請書受信確認通知」の画面が表示されます。
- ※ この通知は、後で印刷することができないため、必ず表示された時点で印刷してください。(N3-5～3-6)
- (6) 入札書の提出
- ① **電子入札システム**で「入札状況一覧」を選択します。(N5-1)
- ② 入札状況一覧の対象案件が表示されますので、「入札/再入札/見積」列にある**入札書提出ボタン**をクリックします。(N5-2)
- ③ 入札書が表示されますので、入札金額、くじ入力番号を入力します。なお、「くじ入力番号」は半角で任意の3桁の数字(000～999)を入力します。
- ※ くじ入力番号は、落札となるべき入札価格の者が複数あった場合に電子くじを行うために使用します。
- ④ **参照ボタン**をクリックし、(4)で作成した入札金額積算内訳書を添付します。

⑤ **提出内容確認ボタン**をクリックします。(N5-3)

※ 参照ボタンでファイルを添付しても**内訳書追加ボタン**をクリックしないと添付されません。

⑥ 確認画面が表示されますので、入札金額等を確認し印刷します。印刷後、**入札書提出ボタン**をクリックし入札書の送信を行ってください。入札書の送信後「入札書受信確認通知」の画面が表示されますので、必要に応じて印刷します。(N5-5～5-9)

※ 「入札書受信確認通知」画面が表示されない場合は正常に送信されていないことがありますのでご注意ください。

※ なお、競争参加資格確認申請書の提出後に辞退する場合は、電子入札システムにより辞退届の提出をお願いします。

(7) 保留通知書の確認

入札者のうち予定価格の制限内で最低価格により入札した者（最低制限価格が設定されている場合は、予定価格の制限内で最低制限価格以上の価格で入札した者）を落札候補者とします。

落札候補者については入札参加資格の確認（審査）のため、町から通知（電子メール、ファクシミリ又は電話で連絡）します。落札候補者は、2日以内に指定された書類を提出します。

① 「入札状況一覧」の画面で、「受付票/通知書一覧」列にある、**表示ボタン**をクリックします。(N8-1)

② 「入札状況通知書一覧」の画面で、発注者より発行された通知書を表示します。

③ 保留通知書の**表示ボタン**をクリックし「保留通知書」の画面を表示します。(N8-2)

(8) 落札決定通知書の確認

① 「入札状況一覧」の画面で、「受付票/通知書一覧」列にある、**表示ボタン**をクリックします。(N9-1)

② 「入札状況通知書一覧」の画面で、発注者より発行された通知書を表示します。

③ 落札者決定通知書の**表示ボタン**をクリックし「落札者決定通知書」の画面を表示します。(N9-2)

(9) 開札結果の確認

① **入札情報公開システム**の「入札・見積情報検索」を選択し、入札・見積結果情報一覧画面において検索条件を入力して**検索ボタン**をクリックします。(J-15)

② 検索条件に一致する入札・見積結果情報が一覧表示されますので、閲覧したい調達案件名称リンクをクリックし、入札結果を確認します。(J-16～17)

4 ウィルス対策について

入札参加者は、コンピュータウィルスに感染しないようにウィルス対策用のアプリケーション（ソフト）を導入するなどの対策を必ず講じてください。ウィルス対策アプリケーションの種類は問いませんが、常に最新のパターンファイルを適用し、関係書類等を作成、提出する場合は必ずウィルス感染チェックを行ってください。

応札者から提出された関係資料等がウィルスに感染していることが判明した場合は、直ちに作業を中止し、本システムの管理者に連絡するとともに、当該関係資料を提出した応札者と関係書類の提出方法を協議するものとします。

また、ファイルがウィルスに感染していることを認知しているにも関わらず、それを提出するような行為は絶対にしないでください。

5 電子証明書の不正利用について

電子証明書を不正に利用するような行為は絶対にしないでください。

<不正に電子証明書を使用等した場合とは>

- (1) 他人の電子証明書を不正に取得し、名義人になりすまして入札に参加し、または参加しようとした場合
- (2) 代表者が変更となっているにも関わらず、変更前の代表者の電子証明書を使用して入札に参加し、または参加しようとした場合
- (3) 同一案件に対して、複数の電子証明書を使用して複数の参加申請書や入札書を提出し、または提出しようとした場合

6 その他不明な点等について

システムの操作に関するお問い合わせは、ヘルプデスクをお願いします。

埼玉県電子入札ヘルプデスク

電 話 048-830-2263

電子メール a5770-07@pref.saitama.lg.jp

受付時間 平日の8時30分～17時00分まで