

戸籍証明等交付請求書【郵便用】

1. 請求者

令和 年 月 日

請求者 (あなた)	住所	〇〇県△△市1番地1 □□アパート101号室		
	氏名(自署)	美里 太郎	大・昭・平	50年1月1日生
	証明が必要な方との関係	本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・その他()		
	平日昼間の連絡先・電話番号	090-1234-5678		

※確認事項があった際や書類に不備があった際にご連絡させていただく場合がございます。

2. 本籍・筆頭者

証明が必要な方の本籍(美里町)	埼玉県児玉郡美里町大字 木部323番地1
筆頭者	美里 花子

3. 必要な証明書

証明書	必要数	手数料	証明書	必要数	手数料
全部事項証明(戸籍謄本)	通	450円	身分証明書	通	200円
個人事項証明(戸籍抄本) 必要な人の名前()	通	450円	独身証明書 <small>※委任状の代理人は直系尊属・ 卑属に限られます</small>	通	200円
			改葬許可証	通	200円
除籍・改製原戸籍 謄本	1 通	750円	その他()	通	
除籍・改製原戸籍 抄本 必要な人の名前()	通	750円	附票 全員	通	200円
			附票 個人	通	200円
◎特記事項があればご記入ください。 (例1) 〇〇と△△が親子だとわかるもの (例2) □□の死亡がわかるもの			必要な人の名前()		
			◎附票は原則として次の事項が省略されます。 記載が必要な方は、☑をお願いします。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 <input type="checkbox"/> 住民票コード		
			◎証明が必要な住所 (どこ) から (どこ) まで		

4. 利用目的等

<input type="checkbox"/> パスポートの申請 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当・特別児童扶養手当の申請等													
<input type="checkbox"/> 公的年金の手続(国民年金・厚生年金・共済年金・企業年金) 提出先()													
<input type="checkbox"/> 相続の手続…亡くなった方の氏名()													
<input type="checkbox"/> その他※具体的に(家系図作成)													
※連続した戸籍を請求する場合 ※カッコ内を○で囲んでください。													
氏名 <u>美里太郎</u> の	<table border="0"><tr><td>・出生</td><td>から</td><td>・現在</td></tr><tr><td>・婚姻</td><td></td><td>・婚姻</td></tr><tr><td>・転籍</td><td></td><td>・転籍</td></tr><tr><td></td><td></td><td>・死亡</td></tr></table>	・出生	から	・現在	・婚姻		・婚姻	・転籍		・ 転籍			・死亡
・出生	から	・現在											
・婚姻		・婚姻											
・転籍		・ 転籍											
		・死亡											
戸籍が 1 組 必要													

必要書類は全部入れましたか？

①交付請求用紙 ②手数料 ③本人確認書類 ④返信用封筒