

戸籍証明等交付請求書

【郵便用】

1. 請求者

令和 年 月 日

請求者 (あなた)	住 所	
	氏名 (自署)	大・昭・平 年 月 日生
	証明が必要な方との関係	本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・その他 ()
	平日昼間の連絡先・電話番号	

2. 本籍・筆頭者

※確認事項があった際や書類に不備があった際にご連絡させていただく場合がございます。

証明が必要な方の本籍 (美里町)	
筆 頭 者	

3. 必要な証明書

証 明 書		必要数	手数料	証 明 書	必要数	手数料
戸 籍	全部事項証明 (戸籍謄本)	通	450 円	身分証明書	通	200 円
	個人事項証明 (戸籍抄本) 必要な人の名前 ()	通		その他 ()	通	お問い合わせ してください
除 籍 原 戸 籍	謄本	通	750 円	◎ 特記事項があればご記入ください。 (例1) ○○と△△が親子だとわかるもの (例2) □□の死亡がわかるもの		
	抄本 必要な人の名前 ()	通				
附 票	全員	通	200 円			
	個人 必要な人の名前 ()	通				
◎次の記載が必要な方は、 <input checked="" type="checkbox"/> をお願いします。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 ◎証明が必要な住所 ()						

4. 利用目的等

<input type="checkbox"/> パスポートの申請 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当・特別児童扶養手当の申請等
<input type="checkbox"/> 公的年金の手続 (国民年金・厚生年金・共済年金・企業年金) 提出先 ()
<input type="checkbox"/> 相続の手続…亡くなった方の氏名 ()
<input type="checkbox"/> その他※具体的に () 提出先 ()

※ 連続した戸籍を請求する場合

氏名 _____ の

カッコ内を○で 囲んでください。

出 生 現 在
婚 姻 婚 姻
転 籍 転 籍
死 亡

から までの

戸籍が _____ 組 必要

チェック

必要書類は全部入れましたか？

- ①交付請求用紙 ②手数料 ③本人確認書類 ④返信用封筒

☆ 郵便での戸籍証明の請求方法について ☆

■ 下記のものをご用意の上、ご請求ください。

① 「交付請求用紙」

戸籍証明等交付請求書【郵使用】 に必要事項を記入してください。

(注意) 請求用紙をパソコンで入力・作成する場合でも、請求者氏名は自署してください。

② 「手数料」

郵便局に必要な分の定額小為替または普通為替を購入し、同封してください。

切手や収入印紙は換金できないため受領できません。

相続手続き等で「出生から死亡まで」などの連続した戸籍が必要な場合、その方によって戸籍の数が異なります。詳しくはお問い合わせください。

(注意) 定額小為替（普通為替）には何も記入しないでください。

③ 「本人確認書類」のコピー

有効期限内の運転免許証、運転経歴証明書、マイナンバーカード（表面のみ）、健康保険証（国保、後期高齢者医療など官公庁発行のものは1点、それ以外は2点要）など
現住所が裏面に記載されている場合は両面ともコピーしてください。

※ 戸籍の附票を請求する場合には、顔写真が付いていない本人確認書類（健康保険証や介護保険証、年金手帳等）は2点必要です。

- ・通知カードは本人確認書類として認められておりません。
- ・郵送請求の場合、パスポートは本人確認書類として認められておりません。

④ 「返信用封筒」

請求者の方の住所と氏名を記入し、切手を貼ったものをご用意ください。レターパックも利用可能です。

※ 返信先住所は、「③本人確認書類」に記載された現住所になります。

お問合せ先

〒367-0194 埼玉県児玉郡美里町大字木部323番地1 住民保険課 住民係

電話 0495-76-1366

FAX 0495-76-0909

(お願い) 郵送の場合は、配達日数と事務処理日数が必要です。余裕をもって請求してください。