

戸籍証明等交付請求書

【郵便用】

美里町長あて

1. 請求者

令和 年 月 日

請求者 (あなた)	住所	〇〇県△△市1番地1 □□アパート101号室
	氏名(自署)	美里 太郎 大・昭・平50年 1月 1日生
	証明が必要な方との関係	本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・その他()
	平日昼間の連絡先・電話番号	090-1234-5678

2. 本籍・筆頭者

※ 書類に不備があった際にご連絡させていただく場合がございます。

証明が必要な方の本籍地	埼玉県児玉郡美里町大字 木部323番地1
筆頭者	美里 花子

3. 必要な証明書

証明書		必要数	手数料	証明書	必要数	手数料
戸籍	全部事項証明(戸籍謄本)	通	450円	身分証明書	通	200円
	個人事項証明(戸籍抄本) 必要な人の名前()	通		その他 ()	通	お問い合わせ してください
除籍 原戸籍	謄本	各1通	750円	◎ 特記事項があればご記入ください。 (例1) ○〇と△△が親子だとわかるもの (例2) □□の死亡がわかるもの		
	抄本 必要な人の名前()	通				
附票	全員	通	200円			
	個人 必要な人の名前()	通				
◎次の記載が必要な方は、☑をお願いします。 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙登録地 ◎証明が必要な住所						

4. 利用目的等

パスポートの申請 戸籍の届出 児童扶養手当・特別児童扶養手当の申請等
 公的年金の手続(国民年金・厚生年金・共済年金・企業年金) 提出先()
 相続の手続…亡くなった方の氏名()
 その他※具体的に(家系図作成) 提出先()

※ 連続した戸籍を請求する場合

氏名 美里太郎 の

カッコ内を○で
囲んでください。

出生
婚姻
転籍

から

現在
婚姻
転籍
死亡

までの

戸籍が 1 組 必要

チェック

必要書類は全部入れましたか?

①交付請求用紙 ②手数料 ③本人確認書類 ④返信用封筒 (⑤関係がわかる戸籍)

※必要な方のみ

☆ 郵便での戸籍証明の請求方法について ☆

■ 下記のものをご用意の上、ご請求ください。

① 「交付請求用紙」

戸籍証明等交付請求書【郵使用】 に必要事項を記入してください。

(注意)請求用紙をパソコンで作成する場合でも、請求者氏名は自署してください。

② 「手数料」

郵便局で必要な分の定額小為替または普通小為替を購入し、同封してください。

切手や収入印紙はご遠慮ください。換金できないため受領できません。

相続手続き等で「出生から死亡まで」などの連続した戸籍が必要な場合、その方によって戸籍の数が異なります。詳しくはお問い合わせください。

(注意) 定額小為替 (普通小為替) には何も記入しないでください。

③ 「本人確認書類」のコピー

官公署発行の本人確認書類のコピー (1点)

(例) 有効期限内の運転免許証、マイナンバーカード (表面のみ)、健康保険証 など

現住所が裏面に記載されている場合は両面ともコピーしてください。

※ 戸籍の附票を請求する場合には、顔写真が付いていない本人確認書類 (健康保険証や介護保険証、年金手帳等) は2点必要です。

- ・通知カードは本人確認書類として認められておりません。
- ・郵送請求の場合、パスポートは本人確認書類として認められておりません。

④ 「返信用封筒」

請求者の方の住所と氏名を記入し、切手を貼ったものをご用意ください。レターパックも利用可能です。

※ 返信先住所は、「③本人確認書類」に記載された現住所になります。

⑤ 「請求者」と「証明が必要な方」の関係がわかる戸籍のコピー

相続等で戸籍が必要な場合は、請求者と証明が必要な方との関係がわかる戸籍のコピーを添付してください。

お問合せ先

〒367-0194

埼玉県児玉郡美里町大字木部323番地1 住民保険課 住民係

電話 0495-76-1366

FAX 0495-76-0909

(お願い) 郵送の場合は、配達日数と事務処理日数が必要です。余裕をもって請求してください。