

戸籍証明等交付請求書【郵便用】

1. 請求者 令和 年 月 日

請求者 (あなた)	住 所	
	氏名 (自署)	大・昭・平 年 月 日生
	証明が必要な方との関係	本人・配偶者・子・父母・祖父母・孫・その他 ()
	平日昼間の連絡先・電話番号	

※確認事項があった際や書類に不備があった際にご連絡させていただく場合がございます。

2. 本籍・筆頭者

証明が必要な方の本籍 (美里町)	
筆 頭 者	

3. 必要な証明書

証明書	必要数	手数料	証明書	必要数	手数料
全部事項証明 (戸籍謄本)	通	4 5 0 円	身分証明書	通	2 0 0 円
個人事項証明 (戸籍抄本) 必要な人の名前 ()	通	4 5 0 円	独身証明書 ※委任状の代理人は直系尊属・ 卑属に限られます	通	2 0 0 円
			改葬許可書	通	2 0 0 円
除籍・改製原戸籍 謄本	通	7 5 0 円	附票 全員	通	2 0 0 円
除籍・改製原戸籍 抄本 必要な人の名前 ()	通	7 5 0 円	附票 個人 必要な人の名前 ()	通	2 0 0 円
◎特記事項があればご記入ください。 (例1) ○○と△△が親子だとわかるもの (例2) □□の死亡がわかるもの			◎附票は原則として次の事項が省略されます。 記載が必要な方は、☑をお願いします。 □本籍・筆頭者 □在外選挙登録地 □住民票コード ※住民票コードを記載するかたは、利用目的と提出先を 下記の「4.利用目的等」の「その他」へ記入してください ◎証明が必要な住所 (どこ) から (どこ) まで		

4. 利用目的等

☐ パスポートの申請 ☐ 児童扶養手当・特別児童扶養手当の申請等	
☐ 公的年金の手続 (国民年金・厚生年金・共済年金・企業年金) 提出先 ()	
☐ 相続の手続…亡くなった方の氏名 ()	
☐ その他※具体的に () 提出先 ()	
※連続した戸籍を請求する場合	
氏名 の	※カッコ内を○で囲んでください。 (・出生 ・婚姻 ・転籍 から ・現在 ・婚姻 ・転籍 ・死亡 までの) 戸籍が 組 必要

必要書類は全部入れましたか？

☐①交付請求用紙 ☐②手数料 ☐③本人確認書類 ☐④返信用封筒