

添付書類の一覧

【記載要領】

- 1. 用紙は、日本工業規格A4とする（添付書類を除く）
- 2. 記載枠が足りない場合、幅を広げて対応すること
- 3. **記入項目は、枠を太くしています**
- 4. 提出時は、以下の確認欄に「☒」を入れ、漏れがないよう確認ください

確認欄	提出書類
	書類1 事業活動に供する土地の一覧（住所、土地所有者を記載。町外の土地を含む）
	書類2 施設の案内図
	書類3 施設の概要（事業目的や各曜日ごとの作業時間を記載）
	書類4 施設の構造、及び配置図とその写真
	書類5 施設の内部の配置図とその写真（建物の場合は、階層別に記載）
	書類6 施設の作業に係る全ての処理工程（搬入する資材、使用する薬剤等を記載）
	書類7 悪臭を処理し、又は防止するための施設及び機械の配置図とその写真
	書類8 悪臭の発生及び悪臭の処理に係る設備の概要とその写真
	書類9 施設から発生する廃棄物の種類、各種処理方法と処理先及びその年間総量
	書類10 施設から発生する物質処理及び廃棄物等の処理に関する安全対策
	書類11 従業員に対する労働安全教育や労働環境衛生対策など
	書類12 受け付けた苦情、既に行った対策・これから行う対策
	書類13 その他書類

書類1 事業活動に供する土地の一覧（住所、土地所有者を記載。町外の土地を含む） ※記載欄が足りない場合は、記載欄の追加または用紙を複写してください。

用途は、「工場」「保管場所」「事務所」、該当しないものは「工場敷地」と記載ください↓

[illegible]

書類2 施設の案内図

※記載欄が足りない場合は、記載欄の追加または用紙を複写してください。

記入説明 1. 施設の案内図を記載すること

2. 他の申請書類を用いて添付する場合は、本様式に「次ページの通り」と記載し、次のページに該当する文書のみ添付すること

書類3 施設の概要（事業目的や各曜日ごとの作業時間を記載）

※記載欄が足りない場合は、記載欄の追加または用紙を複写してください。

事業目的	
------	--

●通常

曜日		日	月	火	水	木	金	土
作業時間	開始							
	終了							

●繁忙期

該当月		←繁忙期の月を記載。ない場合は、「-」と記載						
曜日		日	月	火	水	木	金	土
作業時間	開始							
	終了							

●24時間稼働している施設（書類4～書類9までに、その名称または施設名等がある場合、一致させること） ※該当がない項目の場合は、「-」を記載する

名称								
	理由							
名称								
	理由							
名称								
	理由							

書類4 施設の構造、及び配置図とその写真

※記載欄が足りない場合は、記載欄の追加または用紙を複写してください。

記入説明 1. 施設の構造を記載すること

2. 他の申請書類を用いて添付する場合は、本様式に「次ページの通り」と記載し、次のページに該当する文書のみ添付すること

3. 書類4～書類9までに、その名称または施設名がある場合、名称を一致させること

書類5 施設の内部の配置図とその写真（建物の場合は、階層別に記載）

※記載欄が足りない場合は、記載欄の追加または用紙を複写してください。

記入説明 1. 施設の内部の配置図とその写真（建物の場合は、階層別）に記載すること

2. 他の申請書類を用いて添付する場合は、本様式に「次ページの通り」と記載し、次のページに該当する文書のみ添付すること

3. 書類4～書類9までに、その名称または施設名がある場合、名称を一致させること

書類6 施設の操業に係る全ての処理工程（搬入する資材、使用する薬剤等を記載）

- ※ 1. 処理工程を順番に記載すること
2. 書類4～書類9までに、その名称または施設名がある場合、名称を一致させること
3. 記載欄が足りない場合は、記載欄の追加または用紙を複写してください。
4. 該当がない項目の場合は、「-」を記載すること

処理工程の名称		
	使用する資材・薬剤	
	処理の結果	
	残渣 (残るもの、廃棄物を含む)	
次の処理工程		

処理工程の名称		
	使用する資材・薬剤	
	処理の結果	
	残渣 (残るもの、廃棄物を含む)	
次の処理工程		

処理工程の名称		
	使用する資材・薬剤	
	処理の結果	
	残渣 (残るもの、廃棄物を含む)	
次の処理工程		

処理工程の名称		
	使用する資材・薬剤	
	処理の結果	
	残渣 (残るもの、廃棄物を含む)	
次の処理工程		

処理工程の名称		
	使用する資材・薬剤	
	処理の結果	
	残渣 (残るもの、廃棄物を含む)	
次の処理工程		

処理工程の名称		
	使用する資材・薬剤	
	処理の結果	
	残渣 (残るもの、廃棄物を含む)	
次の処理工程		

書類7 悪臭を処理し、又は防止するための施設及び機械の配置図とその写真

※記載欄が足りない場合は、記載欄の追加または用紙を複写してください。

- ※ 1. 悪臭を処理し、又は防止するための施設及び機械の配置図を記載し、それぞれの写真を添付すること
- 2. 書類4～書類9までに、その名称または施設名がある場合、名称を一致させること
- 3. 該当がない項目の場合は、「-」を記載すること

書類8 悪臭の発生及び悪臭の処理に係る設備の概要とその写真

- ※ 1. 書類4～書類9までに、その名称または施設名がある場合、名称を一致させること
 2. 記載欄が足りない場合は、記載欄の追加または用紙を複写してください。
 3. 該当がない項目の場合は、「-」を記載すること

施設及び機械の名称			
悪臭の発生原因			
悪臭対策の概要			
添付書類	写真	写真の数字	(別ページで写真を作成し、題名として「写真(数字)」を記載し、特定できるよう添付すること)
	カタログ	☐ 添付有り	☐ 添付無し

施設及び機械の名称			
悪臭の発生原因			
悪臭対策の概要			
添付書類	写真	写真の数字	(別ページで写真を作成し、題名として「写真(数字)」を記載し、特定できるよう添付すること)
	カタログ	☐ 添付有り	☐ 添付無し

施設及び機械の名称			
悪臭の発生原因			
悪臭対策の概要			
添付書類	写真	写真の数字	(別ページで写真を作成し、題名として「写真(数字)」を記載し、特定できるよう添付すること)
	カタログ	☐ 添付有り	☐ 添付無し

施設及び機械の名称			
悪臭の発生原因			
悪臭対策の概要			
添付書類	写真	写真の数字	(別ページで写真を作成し、題名として「写真(数字)」を記載し、特定できるよう添付すること)
	カタログ	☐ 添付有り	☐ 添付無し

施設及び機械の名称			
悪臭の発生原因			
悪臭対策の概要			
添付書類	写真	写真の数字	(別ページで写真を作成し、題名として「写真（数字）」を記載し、特定できるよう添付すること)
	カタログ	☐ 添付有り	☐ 添付無し

施設及び機械の名称			
悪臭の発生原因			
悪臭対策の概要			
添付書類	写真	写真の数字	(別ページで写真を作成し、題名として「写真（数字）」を記載し、特定できるよう添付すること)
	カタログ	☐ 添付有り	☐ 添付無し

施設及び機械の名称			
悪臭の発生原因			
悪臭対策の概要			
添付書類	写真	写真の数字	(別ページで写真を作成し、題名として「写真（数字）」を記載し、特定できるよう添付すること)
	カタログ	☐ 添付有り	☐ 添付無し

施設及び機械の名称			
悪臭の発生原因			
悪臭対策の概要			
添付書類	写真	写真の数字	(別ページで写真を作成し、題名として「写真（数字）」を記載し、特定できるよう添付すること)
	カタログ	☐ 添付有り	☐ 添付無し

写真（ ）

写真（ ）

書類9 施設から発生する廃棄物の種類、各種処理方法と処理先及びその年間総量

- ※ 1. 書類4～書類9までに、その名称または施設名がある場合、名称を一致させること
 2. 該当がない項目の場合は、「-」を記載すること
 3. 記載欄が足りない場合は、記載欄の追加または用紙を複写してください。

廃棄物の種類					
発生する工程					
総量 (kg)					
処理方法		☐ 自己処理 ☐ 委託処理			
処理先 【自己処理】	処理時間	☐ 作業時間中 ☐ 作業時間外			
	処理方法				
	許認可や手続き				
処理先 【委託処理】	委託時間	☐ 作業時間中 ☐ 作業時間外			
	委託先 情報	運搬	名称		
			住所		
		中間処分	名称		
			住所		
		最終処分	名称		
			住所		

廃棄物の種類					
発生する工程					
総量 (kg)					
処理方法		☐ 自己処理 ☐ 委託処理			
処理先 【自己処理】	処理時間	☐ 作業時間中 ☐ 作業時間外			
	処理方法				
	許認可や手続き				
処理先 【委託処理】	委託時間	☐ 作業時間中 ☐ 作業時間外			
	委託先 情報	運搬	名称		
			住所		
		中間処分	名称		
			住所		
		最終処分	名称		
			住所		

廃棄物の種類					
発生する工程					
総量 (kg)					
処理方法		☐ 自己処理 ☐ 委託処理			
処理先 【自己処理】	処理時間	☐ 作業時間中 ☐ 作業時間外			
	処理方法				
	許認可や手続き				
処理先 【委託処理】	委託時間	☐ 作業時間中 ☐ 作業時間外			
	委託先 情報	運搬	名称		
			住所		
		中間処分	名称		
			住所		
		最終処分	名称		
			住所		

廃棄物の種類					
発生する工程					
総量 (kg)					
処理方法		☐ 自己処理 ☐ 委託処理			
処理先 【自己処理】	処理時間	☐ 作業時間中 ☐ 作業時間外			
	処理方法				
	許認可や手続き				
処理先 【委託処理】	委託時間	☐ 作業時間中 ☐ 作業時間外			
	委託先 情報	運搬	名称		
			住所		
		中間処分	名称		
			住所		
		最終処分	名称		
			住所		

廃棄物の種類					
発生する工程					
総量 (kg)					
処理方法		☐ 自己処理 ☐ 委託処理			
処理先 【自己処理】	処理時間	☐ 作業時間中 ☐ 作業時間外			
	処理方法				
	許認可や手続き				
処理先 【委託処理】	委託時間	☐ 作業時間中 ☐ 作業時間外			
	委託先 情報	運搬	名称		
			住所		
		中間処分	名称		
			住所		
		最終処分	名称		
			住所		

廃棄物の種類					
発生する工程					
総量 (kg)					
処理方法		☐ 自己処理 ☐ 委託処理			
処理先 【自己処理】	処理時間	☐ 作業時間中 ☐ 作業時間外			
	処理方法				
	許認可や手続き				
処理先 【委託処理】	委託時間	☐ 作業時間中 ☐ 作業時間外			
	委託先 情報	運搬	名称		
			住所		
		中間処分	名称		
			住所		
		最終処分	名称		
			住所		

- ※ 1. 該当がない項目の場合は、「-」を記載すること
 2. 記載欄が足りない場合は、記載欄の追加または用紙を複写してください。

書類10 施設から発生する物質処理及び廃棄物等の処理に関する安全対策

物質・廃棄物の名称			
取扱いの注意点			
事業所内の保管	場所		
	安全対策		
排出・引渡し方法			

物質・廃棄物の名称			
取扱いの注意点			
事業所内の保管	場所		
	安全対策		
排出・引渡し方法			

物質・廃棄物の名称			
取扱いの注意点			
事業所内の保管	場所		
	安全対策		
排出・引渡し方法			

物質・廃棄物の名称			
取扱いの注意点			
事業所内の保管	場所		
	安全対策		
排出・引渡し方法			

物質・廃棄物の名称			
取扱いの注意点			
事業所内の保管	場所		
	安全対策		
排出・引渡し方法			

- ※ 1. 該当がない項目の場合は、「-」を記載すること
 2. 記載欄が足りない場合は、記載欄の追加または用紙を複写してください。
 3. 日付が不明な場合、年月を記入すること

書類11 従業員に対する労働安全教育や労働環境衛生対策など

労働安全教育

名称			
目的			
実施時期		所用時間	時間
	直近の実施日		
講師			

名称			
目的			
実施時期		所用時間	時間
	直近の実施日		
講師			

名称			
目的			
実施時期		所用時間	時間
	直近の実施日		
講師			

労働環境衛生対策

対策名			
目的			
対策日			
点検時期			
直近の点検日		結果	
	結果を受けた措置		

対策名			
目的			
対策日			
点検時期			
直近の点検日		結果	
	結果を受けた措置		

- ※ 1. 該当がない項目の場合は、「-」を記載すること
2. 記載欄が足りない場合は、記載欄の追加または用紙を複写してください。
3. 日付が不明な場合は年月を記入し、過去及びこれからについて記載すること

書類12 受け付けた苦情、既に行った対策・これから行う対策

受け付けた苦情、既に行った対策・これから行う対策

受付日時			
内容			
回答及び対応			
上記の苦情に対する対策について	目的		
	実施日（予定日）		
	予算又は対策費用	円	
	対策の具体的内容		
	結果及び効果		

受付日時			
内容			
回答及び対応			
上記の苦情に対する対策について	目的		
	実施日（予定日）		
	予算又は対策費用	円	
	対策の具体的内容		
	結果及び効果		

書類13 その他書類

※記載欄が足りない場合は、記載欄の追加または用紙を複写してください。

その他書類の添付	☐ 有り		☐ 無し	
有りの場合、 概要を記載し、書類を添付	概要			
	概要			
	概要			
	概要			
	概要			