

# 委任状

年 月 日

(申請人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

私は下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

委任事項

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

(代理人)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 大・昭・平・令 年 月 日

- 
- ・全ての欄を申請人ご本人が手書きで記入してください。
  - ・代理人の方は、必ず本人確認できる書類(運転免許証や住基カード等)をお持ち下さい。

委任事項記入例

- ・住民票全員の写し(住民票一部の写し) 通交付に関すること  
本籍・続柄の入った住民票や世帯全員の住民票が必要な場合、委任事項欄に「本籍記載」「続柄記載」「世帯全員」等を記入してください。記入がないと応じられません。
- ・戸籍謄本(戸籍抄本) 通交付に関すること
- ・戸籍附票 通交付に関すること
- ・身分証明書 通交付に関すること
- ・住民異動届(転出、転入、転居等)に関すること
- ・改葬許可申請書に関すること