

記載案内

納税管理人承認申請書

年 月 日

提出日

美里町長 あて

(納税義務者)

記入

住所又は所在地 _____

氏名又は名称 _____

法人の代表者名 _____

個人番号又は法人番号 _____

いずれかに○をつける。

下記のとおり納税管理人を**設定・変更・廃止**しましたので申請します。

管理する税目	町県民税	
管理人の 設定 年月日 管理人の 廃止 年月日	記入 _____ 年 月 日	
管理する事項	1 納税通知書、督促状その他納税に関する書類の受領 2 徴収金の納付又は納入 3 過誤納金にかかる還付金等の請求及び受領 4 その他納税に関する一切の事項	
納税 管理人 承認欄	設定 廃止	住所又は所在地 _____ 氏名又は名称 _____ 法人の代表者名 _____ <p style="text-align: right;">新規に設定又は廃止する場合に記入</p>
	変更 新 旧	住所又は所在地 _____ 氏名又は名称 _____ 法人の代表者名 _____ <p style="text-align: right;">変更する場合に記入</p>

※ 設定・変更・廃止のいずれかを○で囲む。

※ 納税管理人の設定・変更・廃止に伴い納税の口座引落しに変更等がある場合は、美里町口座振替依頼書、美里町口座振替解約届を金融機関に届け出る必要があります。