

一般廃棄物処理業変更届【緊急】（車両を変更する場合）

許可車両の故障や事故により許可収集運搬業務に支障が生じ、緊急で車両を使用したい場合は、以下の対応をしてください。（正当な理由がないときは、使用できません）

1. 美里町へ電話連絡を行い、状況を説明する。
2. 連絡後、一般廃棄物処理業変更届（車両の緊急使用許可届）を書類作成し、提出する。
必要書類は、以下のとおりです。

必要書類	留意事項
1 <input type="checkbox"/> 一般廃棄物処理業変更届 （車両の緊急使用許可届）【様式有】	<ul style="list-style-type: none"> ・許可証の許可年月日及び許可番号を記載する。 ・変更理由は、許可車両が使用できなくなった理由を記載する。 ・変更内容は、変更前後を記載する。 <p>（速やかに手続きがない場合、事務処理できません。それにより一般廃棄物収集運搬業の業務に支障が生じても、責任は負いません）</p>
2 <input type="checkbox"/> 車両届出書【様式有】	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、許可を受けている車両を全て記載する。 ・変更がある車両は、最後の欄に追記する。 ・備考欄は、変更事項を記入する 【変更前後をはっきりと記載する事】 （記載例）故障、臨時使用 ・《3 運搬車両》の写真の情報と一致するか「チェック欄」で確認すること。
3 <input type="checkbox"/> 運搬車両の写真【様式有】 （カラーコピー可）	<ul style="list-style-type: none"> ・《2 車両届出書》と一致を確認すること。 ・《2 車両届出書》順の【指定車両の番号】を記載する。（車両追加の場合） <p>※併せて配布済の『一般廃棄物処理業許可に伴う運搬車両の規制について』を確認すること。</p>
4 <input type="checkbox"/> 自動車検査証 ・自動車検査証記録事項の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・借入れ（リース等）の場合、契約書の写しを添付する。
5 <input type="checkbox"/> 自動車損害賠償責任保険の写し	
6 <input type="checkbox"/> 車両任意保険の写し	
7 <input type="checkbox"/> 許可証の写し	<ul style="list-style-type: none"> ・現在、交付を受けている美里町の許可証の写しを添付する。
8 <input type="checkbox"/> その他町長が必要と認める書類	

※ 提出部数は、正本1部、副本2部の計3部（副本1部は、受理後に返却）です。

※ 記入した内容を訂正する場合は、二重線で消して、必ず訂正印を押してください。

様式第13号（第22条関係）準用

一般廃棄物処理業変更届（車両の緊急使用許可届）

年 月 日

美里町長 様

〔 法人にあつては、名称
及び代表者の氏名 〕

届出者 住 所

氏 名

印

電話番号

一般廃棄物処理業に関して車両の緊急使用したく、廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則第2条の6及び美里町廃棄物の処理及び再利用に関する条例第27条第2項の規定を準用し、一般廃棄物処理業変更届（車両の緊急使用許可届）を次のとおり届け出ます。

許可年月日及び 許可番号	年 月 日 第 号
変更理由	（許可車両が使用できなくなった理由を記載）
変更内容	許可車両（車両番号） が（事由） のため 臨時車両（車両番号） の使用する
上記の使用日	（正当な理由がない場合、認めません。通常の一般廃棄物処理業 変更届の手続きが必要です）

運搬車両の写真 1/2 (全体)

附番 (車両届出書の番号を引用)

(車両全体の写真)

No. _____

車両番号
車名
車体の形状
最大積載量
kg
車両総重量
kg

↑

(車両届出書
・車検証の
内容と一致を
確認すること)

前

後

車両の右側 (運転席側)

車両の左側 (助手席側)

運搬車両の写真 2/2 (拡大)

(車両番号・許可番号が鮮明に見える写真)

前 (拡大)

必要な手続き後、車両を使用する場合、
許可証の写しと受理書 (控) を携帯して
ください。

後 (拡大)

車両の右側 (運転席側) (拡大)

車両の左側 (助手席側) (拡大)