一般廃棄物処理業変更届【緊急】（車両を変更する場合）

許可車両の故障や事故により許可収集運搬業務に支障が生じ、緊急で車両を使用したい場合は、以下の対応をしてください。（正当な理由がないときは、使用できません）

１．美里町へ電話連絡を行い、状況を説明する。

２．連絡後、一般廃棄物処理業変更届（車両の緊急使用許可届）を書類作成し、提出する。

必要書類は、以下のとおりです。

|  |  |
| --- | --- |
| 必要書類 | 留意事項 |
| １□　一般廃棄物処理業変更届（車両の緊急使用許可届）【様式有】 | ・許可証の許可年月日及び許可番号を記載する。・変更理由は、許可車両が使用できなくなった理由を記載する。・変更内容は、変更前後を記載する。**（速やかに手続きがない場合、事務処理できません。それにより一般廃棄物収集運搬業の業務に支障が生じても、責任は負いません）** |
| ２□　車両届出書【様式有】 | ・現在、許可を受けている車両を全て記載する。・変更がある車両は、最後の欄に追記する。・備考欄は、変更事項を記入する【変更前後をはっきりと記載する事】（記載例）故障、臨時使用・≪３運搬車両≫の写真の情報と一致するか「チェック欄」で確認すること。 |
| ３□　運搬車両の写真【様式有】（カラーコピー可） | ・≪２車両届出書≫と一致を確認すること。・≪２車両届出書≫順の【指定車両の番号】を記載する。（車両追加の場合）※併せて配布済の『一般廃棄物処理業許可に伴う運搬車両の規制について』を確認すること。 |
| ４□　自動車検査証・自動車検査証記録事項の写し | ・借入れ（リース等）の場合、契約書の写しを添付する。 |
| ５□　自動車損害賠償責任保険の写し |
| ６□　車両任意保険の写し |
| ７□　許可証の写し | ・現在、交付を受けている美里町の許可証の写しを添付する。 |
| ８□　その他町長が必要と認める書類  |  |

※　**提出部数は、正本１部、副本２部の計３部(副本１部は、受理後に返却）です。**

※　記入した内容を訂正する場合は、**二重線で消して、必ず訂正印を押してください。**

様式第１３号（第２２条関係）準用

一般廃棄物処理業変更届（車両の緊急使用許可届）

年　　月　　日

美里町長　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人にあっては、名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　及び代表者の氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　届出者　住　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　一般廃棄物処理業に関して車両の緊急使用したく、廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則第２条の６及び美里町廃棄物の処理及び再利用に関する条例第２７条第２項の規定を準用し、一般廃棄物処理業変更届（車両の緊急使用許可届）を次のとおり届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 許可年月日及び許可番号 | 　　　　年　　月　　日　　第　　　　号 |
| 変更理由 | （許可車両が使用できなくなった理由を記載） |
| 変更内容 | 許可車両　（車両番号）　　　が　（事由）　　のため臨時車両　（車両番号）　　　の使用する |
| 上記の使用日 | （正当な理由がない場合、認めません。通常の一般廃棄物処理業変更届の手続きが必要です） |

**車　両　届　出　書**

※車体の形状欄は、「塵芥車」、「軽ダンプ」、「ダンプ」、「軽バン」、「バン」、

「平ボディー」、「平ボディー（クレーン付）」、「コンテナ車」、

「コンテナ車（脱着付）」等を記入して下さい。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附番 | 車 両 番 号 | 車　名 | 車体の形状 | 計量器付 | 最大積載量(kg) | 車両総重量(kg) | 備考 | 申請時チェック欄 |
| **例** | **熊谷＊＊＊****あ＊＊＊＊** | **みさと** | **塵芥車** | **〇** | **3,000** | **6,000** | **故障** | **✔** |
| **例** | **熊谷＊＊＊****い＊＊＊＊** | **ミムリン** | **コンテナ車****（脱着付）** |  | **3,000** | **6,000** | **緊急使用** | **✔** |
| １ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |  | 備考は、手続きの前後がわかるよう記載すること |  |  |
| ９ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**運搬車両の写真　1/2（全体）**

附番（車両届出書の番号を引用）　　 （**車両全体の写真）**

**前**

**運搬車両の写真**

No.

|  |
| --- |
| 車両番号 |
|  |
| 車名 |
|  |
| 車体の形状 |
|  |
| 最大積載量 |
| kg |
| 車両総重量 |
| kg |

　　　**↑**

**後ろ**

**運搬車両の写真**

（**車両届出書**

**・車検証の**

**内容と一致を**

**確認すること）**

**車両の左側（助手席側）**

**運搬車両の写真**

**運搬車両の写真**

**車両の右側（運転席側）**

**運搬車両の写真　2/2（拡大）**

　　　　　　 （**車両番号・許可番号が鮮明に見える写真）**

**前（拡大）**

**運搬車両の写真**

必要な手続き後、車両を使用する場合、許可証の写しと受理書（控）を携帯してください。

**後（拡大）**

**運搬車両の写真**

**運搬車両の写真**

**運搬車両の写真**

**車両の左側（助手席側）（拡大）**

**車両の右側（運転席側）（拡大）**