**＊不明点等は、「質問事項欄」へ記入ください。産業廃棄物の場合、所管する埼玉県からの回答となります。**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **事業者の情報** | **事業者** |  | 担当者 |  |
| **所在地** |  |
| **連絡先** | 電話番号：　　　　　　　　　　　　　　Fax：　　　メールアドレス： |
| **原因の理解** | **事業者記入日** | 令和　年　月　日 | 内容 | 令和　年　月　日に、（産業廃棄物の廃プラ）の混入 |
| 区分 | 確認事項　　〇・×を記入➡ | ○× | 詳細 |
| **理解** | 事業活動による「事業系一般廃棄物」と「産業廃棄物」の違いを理解しているか。 |  |  |
| 従業員へ「事業系一般廃棄物」と「産業廃棄物」の違いを周知・理解させているか。（周知方法を記載） |  | 周知方法： |
| **契約** | 一般廃棄物収集運搬業許可業者と、契約しているか |  | 契約先： |
| 産業廃棄物収集運搬業許可業者と、契約しているか |  | 契約先： |
| **分別・保管** | 廃棄物（一般・産業）の保管場所に囲いと掲示があるか |  |  |
| 可燃、不燃等を品目別に保管しているか |  | 　 |
| 資源物をリサイクルしているか（ない場合は、空欄） | 品目： |
| **混入の原因** |  |
| **今後の再発防止方法　（場所ごとに記入）** | **再発防止実施前後の写真を、別添様式で報告する。** |
| **事務所** |  |
| **作業所** |  |
| **従業員** |  |
| **廃棄物等保管場所** | **屋内** |  |
| **屋外** |  |
| **質問事項** |  |

別添　再発防止策の前後の写真

**※改善箇所ごとに、提出**

改善前

改善前