

令和6年度（農林商工課）

美里町会計年度任用職員採用試験実施要項

1 試験区分及び採用予定人員

活字印刷文による出題に対応できる人で、以下の条件を満たす人

試験区分	採用予定人員
会計年度任用職員（フルタイム）	1人

ただし、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は受験できません。

2 業務内容

- ・美里町の集落支援員として、埼玉県中央部森林組合（美里町の森林林業行政を支援する団体）と共に地域の林業に関する現場での作業
- ・地域の森林林業行政に関する他団体との調整
- ・その他地域の森林林業行政に関する事務

※現場で作業していただくことが主な仕事となるため、心身ともに健康な方で、かつ普通自動車運転免許を所持している方を希望します。

3 要項等の配布

(1) 配布書類

令和6年度（農林商工課）美里町会計年度任用職員採用試験実施要項

(2) 配布期日

令和6年10月4日（金）から

(3) 配布場所

美里町ホームページ (<https://www.town.saitama-misato.lg.jp>)

4 申込手続き

(1) 受付期間

令和6年10月4日（金）から 合格者決定まで

(2) 申込方法

履歴書（様式の指定なし）に写真貼付のうえ、郵送、持参又はEメール (shokuin@town.saitama-misato.lg.jp) にて提出してください。

5 試験日程、方法

試験は一次試験（書類選考）と二次試験（性格検査及び個別面接）により行います。一次試験は応募書類により審査いたします。二次試験は一次試験合格者に対して実施し

ます。

(1) 二次試験（性格検査及び個別面接）

試験実施日 書類審査後に受検者本人に連絡します。

6 合否の発表

合否結果を受験者本人に通知します。

合否発表（予定日） 二次試験実施後10日以内

7 任用期間等

※ 任用期間は採用日から令和7年3月31日までです。

※ 試用期間は1か月間です。試用期間中の勤務条件に変更はありません。

※ 業務の状況により更新の可能性があります。

8 待遇

(1) 給与

区分	初任給（月給）	その他
高校卒	169,900円	支給要件に該当する人には、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。共済制度（医療・年金等）があります。
短大卒	180,700円	
大学卒	194,000円	

※ 初任給は、当該要項の配布現在におけるものであり、採用時までには給与改定があった場合は、変動することがあります。

※ 昇給は、原則として毎年1回行われます。

(2) 勤務時間及び休暇

① 勤務時間は、原則として月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで（休憩時間1時間を含む。）です。なお、土曜日、日曜日及び祝日並びに年末年始は休日です。

② 年次有給休暇は、採用時に7日付与します。（11月1日採用の場合）

※ このほか、病気休暇、特別休暇（結婚、忌引、出産等）、育児休業、介護休暇、夏季特別休暇等の制度があります

《担当者連絡先》

美里町役場 総合政策課 職員人事係

〒367-0194

埼玉県児玉郡美里町大字木部323番地1

電話：0495-76-1114（直通）

FAX：0495-76-0909

e-mail : shokuin@town.saitama-misato.lg.jp

町HP : <https://www.town.saitama-misato.lg.jp>