

令和7年度（こども未来課）

美里町会計年度任用職員採用試験実施要項

1 試験区分及び採用予定人員

活字印刷文による出題に対応できる人で、以下の条件を満たす人

試験区分	採用予定人員
会計年度任用職員（パートタイム）	1人

ただし、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人は受験できません。

2 業務内容

- ・児童福祉・母子保健に関する事務
- ・国・県からの照会に対する回答文書の作成
- ・国・県補助金の申請・報告、町の補助金の受付・交付
- ・システム処理（保育・各種手当等）
- ・電話・窓口対応や請求書の支払い、文書の作成等庶務的な業務、パソコン（ワード・エクセル）で簡単な文書や表の作成

3 要項等の配布

（1）配布書類

令和7年度（こども未来課）美里町会計年度任用職員採用試験実施要項

（2）配布期日

令和7年8月1日（金）から

（3）配布場所

美里町ホームページ（<https://www.town.saitama-misato.lg.jp>）

4 申込手続き

（1）受付期間

令和7年8月1日（金）から合格者決定まで

（2）申込方法

履歴書（様式の指定なし）に写真貼付のうえ、郵送、持参又はEメール（shokuin@town.saitama-misato.lg.jp）にて提出してください。

5 試験日程、方法

試験は一次試験（書類選考）と二次試験（性格検査及び個別面接）により行います。一次試験は応募書類により審査いたします。二次試験は一次試験合格者に対して実施します。

(1) 二次試験（性格検査及び個別面接）

試験実施日 書類審査後に受検者本人に連絡します。

6 合否の発表

合否結果を受験者本人に通知します。

合否発表（予定日） 二次試験実施後10日以内

7 採用日

令和7年10月1日（水）

※ 任用期間は令和8年3月31日までです。

※ 契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり）

※ 契約更新の条件、勤務の状況による

8 待遇

(1) 給与

区分	初任給（時給）	その他
高校卒	1, 185円	支給要件に該当する人には、通勤手当、期末・勤勉手当等が支給されます。共済制度（医療・年金等）があります。
短大卒	1, 266円	
大学卒	1, 341円	

※ 初任給は、当該要項の配布現在におけるものであり、採用時までに給与改定があった場合は、変動することがあります。

※ 昇給は、原則として毎年1回行われます。

(2) 勤務時間及び休暇

① 勤務時間は、原則として月曜日から金曜日の午前8時30分から午後4時30分又は午前9時00分から午後5時00分まで（休憩時間1時間を含む。）です。なお、土曜日、日曜日及び祝日並びに年末年始は休日です。

② 年次有給休暇は、採用時に10日付与します。

※ このほか、病気休暇、特別休暇（結婚、忌引、出産等）、育児休業、介護休暇、夏季特別休暇等の制度があります

《担当者連絡先》

美里町役場 総合政策課 職員人事係

〒367-0194

埼玉県児玉郡美里町大字木部323番地1

電話：0495-76-1114（直通）

FAX：0495-76-0909

e-mail：shokuin@town.saitama-misato.lg.jp

町HP：https://www.town.saitama-misato.lg.jp