

みさと P l a y & L i n k プロジェクト業務委託仕様書

1 委託業務名

みさと P l a y & L i n k プロジェクト

2 業務概要

本町では、急速な少子高齢化と人口減少により、地域活動を支える担い手不足、地域団体の衰退、若年層の地域離れ、無関心層へのアプローチ不足といった構造的課題が深刻化している。これに伴い、地域コミュニティの基盤弱体化、住民の交流機会の減少、共助機能の低下が進み、地域の持続可能性が揺らいでいる。

そのため、本事業においては、これらの課題を解決し、持続可能な地域づくりを実現するため、住民が「楽しい」を起点に自然と地域と関われる交流機会の創出とデジタル技術を活用した地域貢献ポイント制度の導入を二本柱として実施し、町民の継続的に地域との関わり促し、地域コミュニティの活性化とともに健康度向上に資するものとする。

また、限られた財源の中で民間事業者の創意工夫を最大化するため、成果連動型民間委託方式を導入し、事業効果の向上を図る。

これらの取組を通じて、「参加しやすい入口づくり」→「継続参加」→「役割獲得」→「担い手化」の流れを体系的に支援し、地域コミュニティが自走するための基盤形成を目指すことを目的として実施するものとする。

3 履行期間

契約締結日から令和9年3月31日（水）までとする

4 業務内容

業務内容については以下のとおりとする。

- (1) 地域コミュニティ活性化事業運営業務（別紙1）
- (2) 地域貢献ポイントシステム導入及び運営業務（別紙2）
- (3) 事業評価及びPFS導入に向けた事業設計業務（別紙3）

5 提出書類等

受注者は、検査に合格したときは、遅延なく以下に定める成果品を町に提出すること。

- (1) 業務報告書（各教室の実施内容や受講者数等をまとめたもの） 1部
- (2) アンケート集計結果一式 1部
- (3) その他、町が指定する書類

※(1)～(3)において電子媒体により提供できるものを併せて提出すること。

6 個人情報保護

受注者は、この契約による業務を処理するため個人情報を取り扱う場合は、個人情報の保護を図るとともに、その取扱いについては法令等を遵守して、個人情報に関する書類の紛失や盗難等、情報の管理には十分注意すること。

7 安全対策

(1) 急病等への対応

受注者は、参加者の急な病気、けが等に対応できるよう、マニュアルを作成するとともに、AEDの取扱いを習熟するほか、緊急時には的確な対応を行うこと。また、参加者等に重大な事故が起こった場合は、直ちに町にその旨を連絡すること。

(2) 緊急時の対応

受注者は、災害等緊急時の避難、誘導、安全確保及び必要な通報等についてのマニュアルを作成し、緊急事態の発生時には的確に対応すること。また、警察、消防等に要請するような緊急事態が発生した場合は、直ちに町にその旨を連絡すること。

(3) 悪天候等の対応

天災（台風）等によりイベント実施の可否判断が必要な場合は、受注者は町と協議の上、実施の可否を判断すること。

(4) その他

不可抗力の事態（新型コロナウイルス等の発生）が発生した場合は、町の実施可否の判断に従うこと。

8 その他

(1) 受注者は、業務の全部を一括して、又は仕様書において指定した主たる部分を第三者に委任し、又は請け負わせてはならないこと。また、受注者は、業務の一部を第三者に委任し、又は請け負わせようとするときは、あらかじめ、町の書面による承認を得ること。この場合において、町は、受注者に対して、業務の一部を委任し、又は請け負わせた者の商号又は名称その他必要な事項の通知を請求することができること

(2) この仕様書に記載のない事項及び疑義が生じた場合は、町と受注者が必要に応じて協議の上、決定すること。